



Адыгейская республиканская организация Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

---

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 25, тел. 8(8772) 52-12-02  
№ 35 от «15» марта 2022г.

Председателям первичных профсоюзных организаций

Уважаемые коллеги!

В связи с тем, что с 01 марта 2022 года произошли изменения трудового законодательства в области охраны труда, направляем в ваш адрес методические материалы для использования в работе специалистам, ответственным за охрану труда в ваших организациях.

**Приложение:**

1. Алгоритм перехода на новые правила работы по охране труда с 1 марта 2022 года.
2. Нормативно-правовая база.

Председатель АРО  
профсоюза РГУ РФ

М.Е. Дзеньдзюк

# Алгоритм перехода на новые правила работы по охране труда с 1 марта 2022 года

## 1. Издайте новые приказы о назначении ответственных.

Издайте новые приказы о назначении ответственных лиц за охрану труда. В приказах закрепите новые обязанности по разделу X Трудового кодекса Российской Федерации. В документах ссылаетесь на **Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»**.

### С 1 марта 2022 года ответственные за охрану труда работники должны дополнительно:

- постоянно выявлять опасности и оценивать профриски, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
- не допускать работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
- разработать инструкции по охране труда по новым требованиям;
- не допускать работу по необновленным инструкциям по охране труда;
- организовать учет микротравм.

## 2. Пересмотрите локально-нормативные акты вашей организации, учтите в них все новые требования.

### 2.1. Положение о системе управления охраной труда:

Разработайте новое положение о системе управления охраной труда с учетом **Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об**

**утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». Укажите в положении те пункты примерного положения, которые подходят для вашей организации.**

**В новом положении пересмотрите политику в области охраны труда. Новая политика должна (п. 10 нового положения):**

- обеспечивать безопасные условия труда и управлять профрисками и профзаболеваниями;
- соответствовать экономической деятельности и особенностям уровней профрисков в организации;
- отражать цели охраны труда;
- включать обязательство работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профрисков;
- совершенствовать систему управления охраной труда;
- учитывать мнение профсоюзов.

В новом положении пропишите все новые процедуры, которые вводите в 2022 году, например, процедуру учета микротравм.

## **2.2. Инструкции по охране труда:**

С 1 марта все работники должны работать по новым инструкциям по охране труда (**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»**).

При разработке инструкций по охране труда анализируйте профстандарты тех профессий, для кого составляете инструкции по охране труда.

В раздел **«Общие требования охраны труда»** включите перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей. Также укажите в разделе перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам по нормам.

В разделе **«Требования охраны труда перед началом работы»** укажите порядок проверки исходных материалов – заготовок, полуфабрикатов, если такие материалы использует работник в работе. Также укажите порядок осмотра и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования.

В разделе **«Требования охраны труда во время работы»** предусмотрите требования безопасного обращения с исходными материалами – сырьем, заготовками, полуфабрикатами. Укажите требования, которые предъявляют к правильному использованию средств индивидуальной защиты работников.

В раздел **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»** включите порядок извещения руководителя работ о ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях.

В разделе **«Требования охраны труда по окончании работ»** отразите порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

## **ВАЖНО!**

Пересмотреть инструкции по охране труда можно **двумя способами** – внести изменения в действующие документы или издать их заново. Чтобы выбрать удобный для вас способ, изучите плюсы и минусы каждого из них и изучите пошаговые алгоритмы, приведенные в таблице ниже:

**Таблица – пошаговые алгоритмы пересмотра инструкций по охране труда:**

<p align="center"><b>Первый способ.</b></p> <p align="center"><b>Внести изменения</b></p>	<p align="center"><b>Второй способ.</b></p> <p align="center"><b>Издать заново</b></p>
<p><b>Плюсы:</b></p> <p>Не нужно переписывать всю инструкцию. В листе изменения перечислите только то, что изменили, отменили или добавили. Это займет меньше времени.</p> <p>Профсоюз согласует несколько пунктов изменений быстрее, чем всю инструкцию.</p> <p><b>Минусы:</b></p> <p>Работники запутаются, какие требования изменили.</p> <p>Есть вероятность потерять лист изменений к инструкции.</p>	<p><b>Плюсы:</b></p> <p>У вас будет актуальный документ без исправлений и дополнений.</p> <p>Работники будут точно знать, что все требования инструкции действующие.</p> <p><b>Минусы:</b></p> <p>Чтобы заново издать инструкцию, нужно больше времени, чем на внесение изменений в несколько пунктов.</p> <p>Новую инструкцию профсоюз будет согласовывать дольше, чем изменения, так как будет заново изучать весь документ.</p>
<p><b>Шаг 1.</b></p> <p>Оформите лист изменений. В нем пропишите, что изменилось, например, добавили риски и опасности на рабочем месте. Изменения могут быть в виде исправлений, исключений или дополнений.</p>	<p><b>Шаг 1.</b></p> <p>Разработайте новые инструкции по охране труда по новым правилам.</p>
<p><b>Шаг 2.</b></p> <p>Согласуйте лист изменений с профсоюзом работников (ст. 372 ТК РФ).</p>	<p><b>Шаг 2.</b></p> <p>Согласуйте инструкции по охране труда с профсоюзом работников (ст. 372 ТК РФ).</p>

<p><b>Шаг 3.</b></p> <p>Издайте приказ о внесении изменений в инструкции по охране труда. Лист изменений оформите приложением к приказу.</p>	<p><b>Шаг 3.</b></p> <p>Утвердите новые инструкции по охране труда приказом. В приказе укажите пункт, в котором отменяете действие старых инструкций по охране труда.</p>
<p><b>Шаг 4.</b></p> <p>Приложите копию листа изменений к инструкциям по охране труда после того, как руководитель подпишет приказ.</p>	<p><b>Шаг 4.</b></p> <p>Проведите внеплановый инструктаж работникам по новой инструкции по охране труда.</p>
<p><b>Шаг 5.</b></p> <p>Проведите внеплановый инструктаж работникам. На инструктаже расскажите, какие изменения внесли в инструкции по охране труда.</p>	

## **ВАЖНО!**

### **1. Что грозит, если не пересмотреть инструкции до 1 марта 2022 года:**

Если работодатель не пересмотрит инструкции по охране труда по требованиям **Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»** до 1 марта 2022 года, то ему грозит штраф по части 1 статьи 5.27.1 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ:

- для индивидуального предпринимателя – **до 5000 руб.;**
- для юридического лица – **до 80 000 руб.**

**За повторное нарушение индивидуального предпринимателя могут оштрафовать на 40 тыс. руб. или приостановить его работу на 90 дней, а организацию – оштрафовать на 200 тыс. руб. или приостановить ее деятельность на 90 дней.**

## **2. Что грозит, если не учитывать мнение профсоюза при пересмотре инструкций:**

Чтобы избежать разногласий с профсоюзом при согласовании инструкций, проведите дополнительные консультации с ним. Обсудите замечания и предложения. Далее внесите их в инструкцию. Если консультироваться с профсоюзом несколько раз, получится более тщательно составить инструкцию.

**Если вы не учтете мнение профсоюза – вас могут привлечь к административной ответственности за нарушение законодательства. Штраф для юридических лиц составит от 30 тыс. до 50 тыс. руб. (п. 1 статьи 5.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ).**

### ***2.3. Правила по охране труда работодателя:***

Разработайте новый документ по охране труда – правила по охране труда (далее — Правила) на основании ***Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».***

Чтобы разработать Правила, нужно исследовать состояние и причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, и результаты специальной оценки условий труда и производственного контроля.

К правилам необходимо приложить **лист согласования**. Его подписывают разработчик или группа разработчиков, руководитель юридической службы организации, руководитель службы охраны труда, лицо, ответственное за разработку Правил.

**ВАЖНО!**

**Правила утверждает работодатель с учетом мнения профсоюза!**

## **Включите в Правила:**

- + общие требования;
- + требования охраны труда работников при организации и проведении работ;
- + требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам для обеспечения охраны труда работников;
- + требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников;
- + требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников.



Допускается, чтобы Правила содержали требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности.

## **2.4. Порядок видеонаблюдения:**

Если работодатель решил дистанционно следить за производством работ с помощью видеооборудования, нужно разработать положение о такой процедуре. Процедуру включают в положение о системе управления охраной труда (абз. 4 ст. 214.2 новой редакции ТК РФ).

**ВАЖНО!**

**Чтобы организовать видеонаблюдение, уведомьте работников о решении.**



## **2.5. Положение о комитете (комиссии) по охране труда:**

Если в организации есть комитет (комиссия) по охране труда, то пересмотрите действующее положение. Учтите новое **примерное положение Приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».**

Пропишите в положении **три новых обязанности комитета (комиссии):**

- рассматривать замечания и мнения уполномоченных по охране труда работников по результатам спецоценки и оценки профрисков;
- участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;
- анализировать локально-нормативные акты работодателя.

## **3. Проведите внеочередное обучение с проверкой знаний.**

Проведите внеочередное обучение охране труда и проверку знаний из-за изменения законодательства и утверждения новых подзаконных актов Минтруда России.

Чтобы организовать внеочередное обучение по новым требованиям с проверкой знаний, создайте комиссию по проверке знаний. Комиссия должна состоять минимум из трех человек. Комиссию утверждает своим приказом работодатель **(п. 3.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29).**

Организуйте обучение и проверку знаний членов комиссии в учебном центре в объеме знаний новых требований. Только после этого комиссия имеет право проводить внеочередную проверку знаний своих работников.

Внеочередное обучение проводите для всех работников, в том числе офисных. Изменения в Трудовом кодексе РФ касаются всех работников организации. Обучите работников по программе. Включите в нее изменения и новые требования, которые должны знать работники.

По итогам обучения комиссия по охране труда проводит проверку знаний требований охраны труда в связи с изменением законодательства и утверждением новых подзаконных актов Минтруда.

Если работник прошел проверку знаний, **оформите протокол проверки знаний и сделайте отметку в удостоверении.**

Если работник не прошел проверку знаний требований охраны труда, он обязан пройти повторную проверку знаний не позднее одного месяца (***п. 3.8 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29).***

**ВАЖНО!**

**Сотрудников, которые не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний, работодатель отстраняет от работы до момента, пока они не пройдут проверку знаний (ст. 76 и 212 ТК РФ).**

#### **4. Проведите внеплановый инструктаж.**

Проведите внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками. Организуйте инструктаж на основании новых законодательных требований и новых требований к содержанию инструкций по охране труда (***п. 2.1.6 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29).***

## **ВАЖНО!**

### **Внеплановый инструктаж сотрудника на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ.**

Руководитель работ перед проведением инструктажа должен пройти внеочередное обучение охране труда и проверку знаний требований по новым требованиям законодательства. Для проведения внепланового инструктажа подготовьте программу. В документе отразите требования **нового раздела X Трудового кодекса РФ**, а также требования подзаконных актов Минтруда России. Программу утвердите **приказом работодателя**.

По окончании инструктажа проведите устную проверку знаний. Это позволит проверить, как работники усвоили новые требования.

Зарегистрируйте проведение внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа (**п. 2.1.3 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29**). Укажите в журнале дату проведения инструктажа, запись о его проведении с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего, сведения о причине его проведения.

## **5. Проверьте безопасность рабочих мест.**

Обследуйте рабочие места сотрудников. Проверьте, как соблюдены требования к организации безопасного рабочего места, в соответствии **с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» на основании части 7 статьи 209 новой редакции ТК РФ**.

Зафиксируйте проверку рабочих мест актом. Укажите в нем выявленные нарушения и недостатки, планируемые мероприятия по устранению нарушений, ответственного исполнителя и сроки.

## **Обратите внимание на семь контрольных точек при проверке рабочего места:**

### **1. Рабочая поза:**

Проверьте рабочую позу работников на каждом рабочем месте. У работника должна быть возможность поменять рабочую позу. Например, работник работает в положении «стоя», при этом ему нужно организовать место для сидения, чтобы сменить позу.

Работник должен устойчиво стоять и свободно двигаться на рабочем месте или в рабочей зоне.

### **2. Отображение информации и знаки безопасности:**

Проверьте, видит ли работник с рабочего места визуальные средства отображения информации и знаки безопасности. Такие средства должны освещаться.

### **3. Машины и оборудование:**

Оснастите машины, механизмы, производственное оборудование защитными ограждениями и блокировками. Блокировки должны исключать работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов.

### **4. Профриски и знаки безопасности:**

Обозначьте сигнальной разметкой или знаками безопасности участки и зоны, где установили высокую вероятность травмирования работников. Вероятность определите во время оценки профрисков.

Дополнительно информируйте работников об опасностях любыми способами, которые предусмотрены системой управления охраной труда. Это предупредит и уменьшит воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов при работе.

### **5. Перемещение людей и грузов:**

Оборудуйте вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием рабочее место или зону, где проходят работы по подъему и перемещению людей и грузов.

## 6. Аварийные ситуации:

Располагайте и компоуйте рабочие места так, чтобы каждый работник мог быстро эвакуироваться в случае аварийной или чрезвычайной ситуации. Пути эвакуации и проходы освободите для движения, обозначьте указателями, проверьте их освещенность.

## 7. Запрет на работу в опасных условиях:

Приостановите работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда. Запрет не касается работ из перечня, утвержденного **Распоряжением Правительства РФ от 04.12.2021 № 3455-р «О перечне работ, на которые не распространяется запрет, установленный статьей 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации»**. Согласно перечню, в опасных условиях можно выполнять 28 видов работ, в том числе:

- ✚ аварийно-спасательные работы в населенных пунктах и организациях;
- ✚ работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ✚ неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ✚ работы по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;
- ✚ работы по профилактике и тушению пожаров.

На время приостановки работы за работниками сохраните место работы и средний заработок. Работника с его согласия можно перевести на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (**ст. 216.1 новой редакции ТК РФ**).

Чтобы возобновить работу предприятия, утвердите план по устранению причин опасного класса и проведите внеплановую специальную оценку условий труда или оценку уровня профессионального риска.

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

**Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации». *Редакция вступает в силу 1 марта 2022 года.*

**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н** «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». *Редакция вступает в силу 1 марта 2022 года.*

**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н** «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем». *Редакция вступает в силу 1 марта 2022 года.*

**Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н** «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда». *Редакция вступает в силу 1 марта 2022 года.*

**Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29** «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (ред. от 30.11.2016).

**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н** «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места». *Редакция вступает в силу 1 марта 2022 года.*

**Распоряжение Правительства РФ от 04.12.2021 № 3455-р** «Об утверждении перечня работ, на которые не распространяется запрет, установленный статьей 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации». *Редакция вступает в силу 1 марта 2022 года.*